**………. BLOK YÖNETİCİLİĞİ**

**OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTISINA ÇAĞRI MEKTUBU**

**SAYIN KAT MALİKLERİ**

Turkuaz Vadisi Toplu Yapı Yönetim Planının 41. Maddesinin (ı) Fıkrasında ‘’Toplu Yapı yönetimi seçim dönemlerinde Blok ve Ada yönetimlerde yapılacak seçimler için takvim yapar: Eşgüdüm amacıyla tutanak ve vekâlet gibi kırtasiyeleri tek biçimde belirler. Dağıtır.” Hükmü yer almış olup, Söz hüküm çerçevesinde Blok Olağan Genel Kurul Toplantısı ……………….. tarihinde, saat …………… de ………… Blok yönetim ofisinde yapılacaktır.

Toplantıda Çoğunluk sağlanmadığı takdirde 2. toplantı ………………….. günü, aynı saat ve adreste aynı gündemle yapılacaktır.

Tüm kat maliklerinin veya temsilcilerinin Genel Kurul Toplantısına katılmalarını rica eder, Genel Kurulumuzun hayırlı ve faydalı olmasını dilerim.

Saygılarımla.

………… Blok Yöneticisi

………………..

GÜNDEM:

1. Açılış ve yoklama.

2. Divan Heyetinin teşkili ve saygı duruşu.

3. Divan Heyetine toplantı tutanaklarını imzalama yetkisinin verilmesi.

4. Yönetici Faaliyet Raporu, kesinleşmiş Mali Hesap Tablosu, Denetim Kurulu Raporlarının okunması,

5. Raporların ayrı ayrı görüşülmesi ve genel kurulun onayına sunulması.

6. Yönetici ve Denetici ibrasının genel kurulun onayına sunulması.

7. Yönetici ve Denetici seçimi,

8. Dilek ve Temenniler.

9. Kapanış.